

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Т.С.Наумова
20 января 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий «Детским садом
№236 ОАО «РЖД»
Л.В.Федорова
20 января 2022 г

**План по противодействию коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 236 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
на 2021-2022 года**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада №236 в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.1.1. Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий
1.1.2. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.1.3. Организация и проведение инвентаризации имущества	Каждый квартал, конец года	Заведующий, бухгалтер, главный бухгалтер, кладовщик и заведующий хозяйством
1.2. Рассмотрение и ознакомление с вопросами исполнения законодательства в области противодействия коррупции и нормативными документами детского сада.	Январь, май	Заведующий
1.3. Разработка и утверждение положения об антикоррупционной	Январь	Заведующий хозяйством

политике		
1.4. Разработка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	Февраль	Заведующий воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!" Март	Октябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий заведующего по хозяйственной части, воспитатели групп, родители воспитанников
1.8. Разработка, предоставление и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Ежегодно	Заведующий , бухгалтер
1.9 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.9.1 Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной		

компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада № 236 ОАО «РЖД» и их родителей

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	16 января	Заведующий, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	В течении года по мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством, воспитатели групп, родители воспитанников
2.3.1 Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"		
2.4. Конкурс среди воспитателей на лучшую методическую разработку по антикоррупционной тематике	Ноябрь	Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Декабрь	Воспитатели групп старшего возраста
3. Взаимодействие Детского сада № 236 ОАО «РЖД» и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №236 ОАО «РЖД»	Постоянно	Заведующий ДОУ

<p>3.2. Обеспечение наличия в Детском саду №236 ОАО «РЖД» уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.</p>	<p>1 квартал Постоянно</p>	<p>Заведующий , Заведующий хозяйством</p>
<p>3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Детского сада 236 ОАО «РЖД» с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Сентябрь, май</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.4. Размещение на сайте информации по антикоррупционной тематике -копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; -свидетельство о государственной аккредитации, - режим работы; -план по антикоррупционной деятельности</p>	<p>До 1 сентября</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.4.1 Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	<p>По требованию</p>	<p>Заведующий</p>

<p>3.5. Обеспечение функционирования сайта детского сада №236 ОАО»РЖД» для размещения на нем информации о деятельности Детского сада №236 ОАО «РЖД», правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>3.6 Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повар, старшая медицинская сестра</p>